



كلية شط العرب الجامعة

خطة التحسين للعام الدراسي

2021-2020

أولا - مفهوم خطة التحسين .

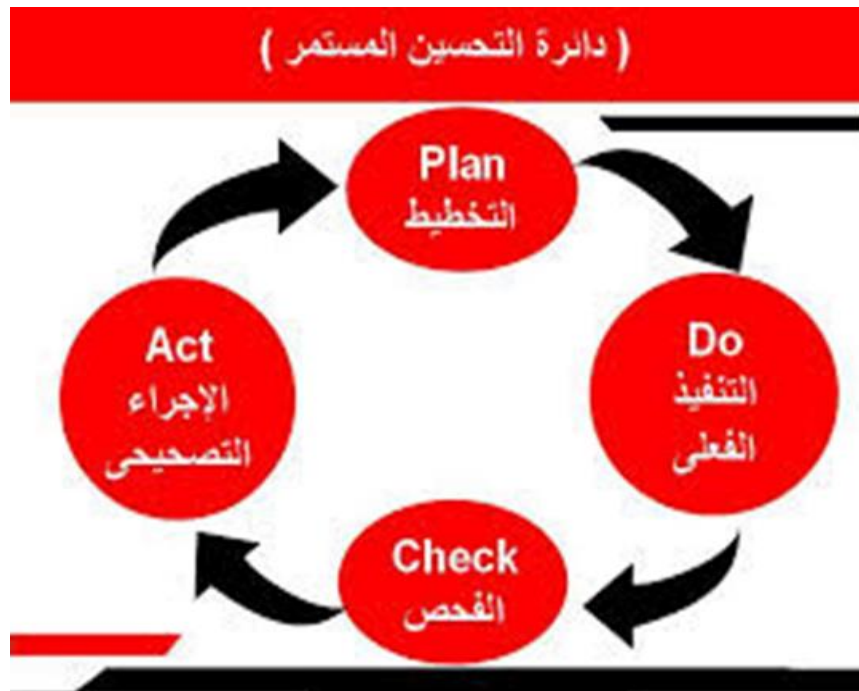
تعرف الجودة بأنها التحسين المستمر، وتحتاج عملية التحسين الى تخطيط مدروس ويجب أن يكون:

- 1- عملية التخطيط تشاركية
- 2- التنفيذ فريق عمل واضح الصلاحيات
- 3- التدقيق والمراجعة لتحديد الانحراف
- 4- عملية التصحيح يجب أن تكون مستمرة
- 5- تحقيق رضى المستفيد

وإذا تحقق ذلك يعني أن المؤسسة ملتزمة بمعايير الجودة .

وحسب مخطط ديمغ يجب أن تمر إجراءات تطبيق معايير الجودة بالخطوات التالية وبشكل دورة مستمرة

خطط — نفذ — أفحص — صحح



يعمل التخطيط على تبني مفهوم تنموي يهدف إلى التحسين المستمر في نوعية الحياة العملية، وتأمين المشاركة للجميع، وتطوير البنى الأساسية للعمليات، وإيجاد بدائل وأساليب تركز على فهم معمق للبيئة مما يقلل من نسب الهدر الناتج عن التخطئ والعشوائية، ويكسب القائمين عليه والمشاركين فيه ثقة بأنفسهم وبتوجهاتهم، ويمثل دافعا ومحفزا نحو تحقيق أهداف المؤسسة. وأن تحقيق أهداف معينة بطريقة مثلى تحتاج إلى العديد من البيانات الإحصائية والمعطيات التكنولوجية لتحليل الآثار المترتبة على كل خطوة من الخطوات تحليلا علميا دقيقا للمقارنة بين نتائج الخطوات البديلة المتعددة التوازن وبين متطلبات تحقيق الأهداف وبين الموارد المتوفرة.

فإن مبادئ ومنطلقات الجودة تصبح ممثلة كأساس مهم في عملية بناء الأهداف التي تعد جوهر عملية التخطيط وكما أن إدارة الجودة الشاملة وإدارة التغيير لا يمكن أن تطبقا وتعملا بمعزل عن فهم أهداف ومفاهيم التخطيط الاستراتيجي لما لكلا المفهومين من ارتباط وثيق بنجاح تطبيقات الجودة.

ثانيا - عوامل التحليل الإستراتيجي لعملية التخطيط

بشكل مباشر على مستوى المؤسسات الجامعية تصنيفها حسب الأولويات على النحو التالي

- عوامل القوة Strengths أعضاء الهيئة التدريسي المؤهلين البنية التحتية المتكاملة المختبرات والتجهيزات المتطورة البرامج الدراسية الحديثة والمتنوعة في كل المرحل التنافسية، والسمعة الجيدة للخريجين استخدام التقنية الحديثة في إدارة العملية التعليمية إنتاج البحث العلمي والتميز فيه محلياً إقليمياً منا الحرم الجامعي، ووسائل الإنتاج المعرفي فيه
- عوامل الضعف Weaknesses التعقيدات المادية ارتفاع تكاليف البرامج الدراسية الصعوبات المناخية، وضعف الخدمة الجامعية القصور في النشاطات الترويجية والتسويقية، والتوسعية المحدودية في البرامج، والتوجيه، والكادر الأكاديمي المحدود في التعاون بين القطاعين العام والخاص التقليد والروتين، والتشابه في البرامج والمجالات الدراسية الضعف في الاتصال الخارجي مع المراكز البحثية والمؤسسات الأكاديمية العالمية .
- الفرص Opportunities نسبة النمو السكاني نسبة الإقبال على التعليم المنافسة المجتمعية، وتطور البيئة الاجتماعية. المحيط الجغرافي، الخدمات المساندة
- المخاطر والتهديدات Threats المنافسة في طرح البرامج، وفتح المؤسسات التربوية والتعليمية والخدمات الاستقطاب العالمي للبرامج والمساندة الخارجية والدعم محدودية الموارد، ومحدودية المحيط التنافسي محدودية سوق العمل، والضغوطات الخارجية ضعف الاستقرار السياسي.

ثالثاً - ارتباط خطة التحسين بالخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية

صيغت الخطة التنفيذية المرحلية لتغطي كل أبواب مفاصل خطة التحسين التي حددتها عملية التقييم الذاتي والتي ترتبط بالخطة الاستراتيجية المبينة أدناه والبرامج التطويرية الملحق بها أبواب الخطة الاستراتيجية

الخطة الاستراتيجية الخمسية لأعضاء الهيئة والكوادر الوظيفية الأخرى

الخطة الاستراتيجية الخمسية للبحوث العلمية والتطبيقية

الخطة الاستراتيجية الخمسية لقبول الطلبة : الدراسة الأولية (صباحي – مسائي)

الخطة الاستراتيجية الخمسية للنشاطات العلمية والتعليم المستمر والإرشاد التربوي والنفسي

الخطة الاستراتيجية الخمسية لتطوير المكتبة و الاحتياجات من الكتب والمصادر العلمية

الخطة الاستراتيجية الخمسية الاحتياجات من الأجهزة والمستلزمات

الخطة الاستراتيجية الخمسية لتدريب و التطوير للكوادر التدريسية والإدارية وتطوير الأنظمة والبرامج

الخطة الاستراتيجية للمشاريع الإنشائية المستقبلية

البرامج التطويرية الملحق بالخطة الاستراتيجية:

برنامج تطوير الكوادر التدريسية

برنامج التطوير المناهج الدراسية

برنامج تطوير النشر والبحث العلمي

برنامج قياس الأداء والوصول الى الاعتماد الأكاديمي

الجدول التنفيذي للخطة الاستراتيجية حسب المهام:

ت	أبواب الخطة الاستراتيجية	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	فترة التنفيذ
1	الخطة الاستراتيجية الخمسية لأعضاء الهيئة والكوادر الوظيفية الأخرى	مجلس الكلية, الأقسام العلمية	من 2021 الى 2025
2	الخطة الاستراتيجية الخمسية للبحوث العلمية والتطبيقية	مجلس الكلية, الأقسام العلمية, معاون العميد للشؤون العلمية	من 2021 الى 2025
3	الخطة الاستراتيجية الخمسية لقبول الطلبة : الدراسة الأولية (صباحي – مسائي)	مجلس الكلية, الأقسام العلمية, معاون العميد للشؤون العلمية	من 2021 الى 2025
4	الخطة الاستراتيجية الخمسية للنشاطات العلمية والتعليم المستمر والإرشاد التربوي والنفسي	مجلس الكلية, الأقسام العلمية, معاون العميد للشؤون العلمية	من 2021 الى 2025
5	الخطة الاستراتيجية الخمسية لتطوير المكتبة و الاحتياجات من الكتب والمصادر العلمية	مجلس الكلية, الأقسام العلمية, معاون العميد للشؤون العلمية	من 2022 الى 2024
6	لخطة الاستراتيجية الخمسية الاحتياجات من الاجهزة والمستلزمات	مجلس الكلية, الأقسام العلمية, معاون العميد للشؤون العلمية, معاون العميد لشؤون الإدارية	من 2021 الى 2024
7	الخطة الاستراتيجية الخمسية لتدريب و التطوير للكوادر التدريسية والإدارية وتطوير الأنظمة والبرامج	معاون العميد للشؤون العلمية, معاون العميد لشؤون الإدارية, شعبة ضمان الجودة, وحدة التعليم المستمر	من 2021 الى 2025
8	الخطة الاستراتيجية للمشاريع الإنشائية المستقبلية	مجلس الكلية, معاون العميد للشؤون العلمية, معاون العميد لشؤون الإدارية	من 2021 الى 2022
9	الخطة الاستراتيجية لضمان الجودة والتحسين والاعتماد الأكاديمي	مجلس الكلية, الأقسام العلمية, معاون العميد للشؤون العلمية, معاون العميد لشؤون الإدارية, شعبة ضمان الجودة	من 2021 الى 2025
10	البرامج التطويرية الملحقة بالخطة الاستراتيجية	مجلس الكلية, الأقسام العلمية, معاون العميد للشؤون العلمية, معاون العميد لشؤون الإدارية, شعبة ضمان الجودة, شعب و وحدات الكلية ذات العلاقة	من 2021 الى 2025

ترتيب أولويات الخطة الاستراتيجية في ضوء الأهمية النسبية والتمويل المتاح.

توفر الكلية التمويل الازم لتحقيق أهدافها حسب الأولوية وفق رؤيتها وكما مبين في أدناه :

- 1- استكمال متطلبات رفع التعليق عن بعض أقسامها للعام الدراسي 2022/2021 من خلال توفير البنى التحتية المتكاملة والنموذجية لهذه الأقسام وخلال العام الدراسي 2022/2021
- 2- خطة البحث العلمي والنشر في المجالات العلمية الرصينة وخطة الترقيات العلمية و التعليم المستمر وتطوير مهارات الخريجين.
- 3- خطة تطوير البنى التحتية للكلية بالكامل

- 4- خطة تطبيق معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي لكافة الأقسام والتطوير والتدريب لرفع كفاءة كوادرها التدريسية وموظفيها.
- 5- خطة مراجعة وتحديث البرامج الدراسية
- 6- خطة التوعية المجتمعية وخدمة المجتمع
- 7- خطة النشاطات الاصفية
- 8- خطة الدفاع المدني والسلامة المهنية والحفاض على البيئة واستخدام الطاقة البديلة.

وقد تم وضع خطة التحسين بناء على مخرجات التحليل الرباعي لست معايير أساسية وكما مبين أدناه

1. رؤية ورسالة واهداف الكلية وخططها:

ت	الحل المقترح	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	فترة التنفيذ
1	طبع بوسترات لرؤية ورسالة واهداف الكلية والاقسام العلمية ونشرها في اروققتها والتثقيف بشأنها.	الاقسام + شعبة ضمان الجودة + وحدة الاعلام	شهر واحد منجز
2	اعتماد الكلية على الية جديدة لاعداد الخطة السنوية تتضمن تحديد الجهة المنفذة وفترة التنفيذ.	مجلس الكلية + اللجان المختصة	خلال العام الدراسي منجز
3	اشراك منتسبي الكلية ونخبة من الطلبة والجهات المستفيدة لمناقشة الخطة السنوية وانشطة الاقسام ومراجعة الرؤية والرسالة والاهداف.	مجلس الكلية + اللجان المختصة + الاقسام	عقد ندوتين خلال العام الدراسي قيد الإنجاز
4	اقترح اليات من خلال استبيان لتحديد الفاقد التعليمي للطلبة الملتحقين بالدراسة للمرحلة الاولى بالاساس على المستوى العلمي.	الاقسام العلمية + اللجنة العلمية	خلال الفصل الدراسي الاول غير منجز
5	تاهيل كادر وظيفي متخصص لشعب ضمان الجودة والاداء الجامعي وشعبة الارشاد التربوي والنفسي.	مجلس الكلية + شعبة ضمان الجودة	خلال الفصل الدراسي الاول منجز

2. التنظيم الإداري والموارد المادية والبشرية للكلية

ت	الحل المقترح	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	فترة التنفيذ
1	طبع بوسترات خاصة بأرشادات عامة لأستخدام المختبرات و المرافق الخدمية في الكلية وكذلك أرشادات السلامة والدفاع المدني.	معاون العميد الاداري + الاقسام + الدفاع المدني في الكلية + وحدة الاعلام	شهر واحد منجز
2	تضمين خطة الكلية والاقسام لخطة و برامج لتطوير الأداء وتحسين نقاط الضعف لدى الكادر الاداري والفني بناءً على تقارير تقييم الأداء.	الاقسام العلمية + وحدة التدريب والتطوير في الكلية + اللجان المختصة	خلال العام الدراسي منجز
3	تطوير وسائل أستخدام مكتبة الكلية بطريقة إلكترونية وتجهيز المكتبة بالكتب والمصادر الحديثة بشقيها الإلكتروني والورقي.	معاون العميد للشؤون العلمية	خلال العام الدراسي منجز

3. الكادر التدريسي والبرنامج الاكاديمي وطرائق التدريس

ت	الحل المقترح	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	فترة التنفيذ
1	وضع الية لتوثيق الأداء الشهري لمنتسبي الكلية	الاقسام + الشعب والوحدات الادارية	خلال العام الدراسي قيد الإنجاز
2	تنفيذ ورش لمنتسبي الكلية للترويج لثقافة الجودة وأهدافها واليات العمل لتطبيق معايير الجودة الشاملة في منظومة الأداء الجامعي.	شعبة ضمان الجودة + التعليم المستمر	خلال العام الدراسي منجز
3	مراجعة وتقييم المناهج الدراسية و الكتب المنهجية ومخرجات العملية التعليمية وطرائق التدريس للمراحل كافة	الاقسام + اللجنة العلمية	نهاية العام الدراسي منجز
4	تفعيل دور لجنة الإرشاد التربوي والنفسي وتوثيق نشاطها	الاقسام + لجنة الإرشاد التربوي	خلال العام الدراسي
5	تطوير مهارات الكادر التدريسي من خلال برامج تدريب حول أحدث طرق التدريس	الاقسام + شعبة ضمان الجودة + التعليم المستمر	خلال العام الدراسي منجز
6	تطبيق برنامج الاستاذ الزائر والممتحن	مجلس الكلية +	خلال العام

الدراسي غير منجز	الاقسام	الخارجي لكافة مراحل الدراسة.	
خلال العام الدراسي منجز	الاقسام العلمية + اللجنة العلمية + وحدة الأعلام + الموقع الالكتروني	اكمال انجاز الحقيبة المتكاملة لكل مقرر دراسي ونشرها على الموقع الإلكتروني للكلية.	7
خلال العام الدراسي قيد الانجاز	مجلس الكلية + الاقسام	دراسة برامج اعتماد مؤسسي وبرامج اعتماد تخصصية للاقسام	8
منجز	مجلس الكلية + شعبة ضمان الجودة	وضع آلية واضحة ومعلنة لشكاوى التدريسيين والموظفين	9

4. البحث العلمي

ت	الحل المقترح	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	فترة التنفيذ
1	تضمين الخطة العلمية للاقسام لخطة للترقيات العلمية.	رئاسة القسم + اللجنة العلمية + لجنة الترقيات العلمية	خلال العام الدراسي منجز
2	وضع الية من قبل الكلية لتغطية نفقات المشاركات الخارجية لاعضاء الهيئة التدريسية في المؤتمرات العلمية المحلية والعالمية.	مجلس الكلية	خلال العام الدراسي منجز
3	تصميم قاعدة بيانات لبحوث تخرج الطلبة.	رئاسة القسم + اللجنة العلمية + مكتبة الكلية + وحدة تكنولوجيا المعلومات	خلال العام الدراسي منجز
4	وضع خطة دعم لبراءات الاختراع وتاليف الكتب والبحوث المتميزة للطلبة.	مجلس الكلية	خلال العام الدراسي منجز
5	تنفيذ مقرر مختصر لمنهجية البحث العلمي لطلبة المرحلة الرابعة.	الاقسام + اللجان العلمية	خلال الفصل الدراسي الاول منجز

6	اصدار مجلّتين علميتين صينيتين للكلية لتشجيع البحث العلمي للكادر التدريسي في الكلية وتسهيل عملية نشر البحوث. 1- مجلة للحاسبات والمعلوماتية 2- مجلة علمية خصة بالبحوث الإنسانية والقانونية	مجلس الكلية	منجز
7	وضع آلية واضحة ومعلنة لشكاوى الطلبة	مجلس الكلية + معاون العميد للشؤون العلمية + شعبة ضمان	منجز

5. شؤون الطلبة

ت	الحل المقترح	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	فترة التنفيذ
1	اجراء مسوحات ميدانية واستبيانات لغرض اجراء دراسات تقويمية للتعرف على احتياجات الطلبة في جميع المجالات.	الاقسام + لجنة الارشاد التربوي والنفسي	خلال العام الدراسي قيد الانجاز
2	اعلان لانظمة و تعليمات القبول والتسجيل والانتقال والتحويل و الانضباط وتعليمات استخدام المرافق العامة وتعليمات السلامة والدفاع المدني.	شؤون الطلبة + الدفاع المدني + وحدة الاعلام + الموقع الالكتروني	خلال العام الدراسي منجز
3	انجاز نماذج استبانات استطلاع اراء الطلبة في جودة التعليم واداء اعضاء هيئة التدريس والخدمات العامة في الكلية.	الاقسام + اللجنة العلمية + مسؤول الجودة	نهاية العام الدراسي منجز
4	تصميم قاعدة بيانات احصائية لأنواع الشكاوى الطلابية وعددها ونوع المعالجة ونسبها.	الاقسام + لجنة الارشاد التربوي والنفسي + مجلس الكلية	خلال العام الدراسي قيد الإنجاز
5	اعلان برنامج وحدة الارشاد التربوي والنفسي يتضمن توصيف واضح لمهامها وواجباتها.	لجنة الارشاد + وحدة الاعلام + الموقع الالكتروني	خلال العام الدراسي منجز
6	اجراء استبيان لمقياس رضى الطالب عن الكلية بصورة شاملة.	الاقسام + لجنة الارشاد التربوي والنفسي + مجلس الكلية + شعبة	خلال العام الدراسي منجز

	ضمان الجودة	
--	-------------	--

6. خدمة المجتمع

ت	الحل المقترح	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	فترة التنفيذ
1	اشراك الجهات المستفيدة من مخرجات العملية التعليمية في الكلية لمعرفة مدى ملائمة البرامج الدراسية لمتطلبات احتياجات المجتمع وسوق العمل.	مجلس الكلية	خلال العام الدراسي قيد الإنجاز
2	وضع اليات لتعزيز دور الكلية في خدمة المجتمع والجهات المستفيدة واستحداث مركز لخدمة المجتمع.	مجلس الكلية	خلال العام الدراسي منجز

خطة التحسين لأداء الشعب والوحدات الإدارية

ت	الحل المقترح	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	فترة التنفيذ
1	طبع بوسترات لرؤية ورسالة واهداف الكلية و الأقسام ونشرها في اروقة القسم والتثقيف بشأنها.	شعبة ضمان الجودة	شهر واحد تم الإنجاز
2	و ضعف برامج و آليات التوثيق للكتب الرسمية التي تتطلب الإجابة لسرعة أنجاز مهام الكلية	معاون العميد للشؤون الإدارية	خلال العام الدراسي تم الإنجاز
3	أقامه الدورات التطويرية في اختصاصات (الحاسوب واللغة الانكليزية) والدورات الخاصة لمنتسبي شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي ومنتسبي وحدة الإرشاد التربوي من اجل النهوض بالعمل	شعبة ضمان الجودة و التعليم المستمر	خلال العام الدراسي تم الإنجاز
4	اكمال كافة متطلبات رفع التعليق عن أقسام اللغة الإنكليزية وأداره الأعمال والمحاسبة من قاعات دراسية ومختبرات ومساحات خضراء	مجلس الكلية	خلال العام الدراسي 2022/2021 تم الإنجاز
5	مراجعة الهيكلية الإدارية للكلية وتبويبها وفق ما متبع في تشكيلات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي وحسب الصلاحيات وفق المهام الوظيفية	المعاون الإداري شعبة ضمان الجودة	شهر واحد تم الإنجاز

6	وضع آلية واضحة ومعلنة لشكاوى الموظفين	المعاون الإداري + شعبة ضمان الجودة	تم الإنجاز
---	---------------------------------------	---------------------------------------	------------

المصادر المالية المختلفة المرصودة من قبل مجلس الكلية لتنفيذ خطة التحسين تظم ثمانية أبواب رئيسية للصرف وهي:

1. تضع الكلية أبواب للصرف من مصادرها المالية المتحققة وفق ميزانية معدة لهذا الغرض لتغطية نفقات تنفيذ خططها الاستراتيجية وفق الرؤية والأهداف المرسومة لذلك.
2. تخصيصات البحث العلمي والنشر في مجلات علمية رصينة
3. تخصيصات التأليف والترجمة
4. تخصيصات ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
5. تخصيصات المؤتمرات والندوات و ورش العمل وبرامج التدريب
6. تخصيصات المشاركات الخارجية
7. تخصيصات التوسعة والتطوير
8. تخصيصات خدمة المجتمع
9. تخصيصات النشاطات اللا صفية